

**При обращении СМИ в коммунальное проектно-изыскательское
унитарное предприятие «МИНСКИНЖПРОЕКТ» (далее –
Предприятие) необходимо учитывать:**

1. Представителям СМИ предоставляется информация, если она не относится к коммерческой или иной охраняемой законом тайне.
2. С целью обеспечения наибольшей степени взаимопонимания и ответственности исполнителей, исключения вероятности некорректной интерпретации формулировки вопросов, полученной информации и минимизирования вероятности возникновения конфликтных ситуаций предпочтительно письменная форма общения.
3. С целью исключения неточностей, проверки фактов и данных представители СМИ обязаны предварительно согласовывать с ответственным за взаимодействие со СМИ информационные сообщения, интервью и/или иные материалы, подготовленные к публикации/размещению.
4. В случае публикации в СМИ информации о деятельности Предприятия, не соответствующей действительности, Предприятие оставляет за собой право потребовать от СМИ официальное опровержение, которое публикуется на официальном сайте и/или в СМИ, а также доводит до сведения редакции СМИ, опубликовавшего материал, информацию о необходимости официального опровержения или удаления информации, не соответствующей действительности, с сайта издания/медиа.
5. На Предприятии определен порядок взаимодействия со СМИ, в соответствии с которым все работники Предприятия в случае поступления обращения от представителя СМИ любым доступным способом (e-mail, телефон, факс, письменно, лично и др.) информирует ответственного за взаимодействие со СМИ.
6. В случае размещения в СМИ согласованного и предоставленного Предприятием информационного материала с редакционными изменениями, искажениями и/или с несоответствующими действительности данными, такие материалы не будут являться официальной позицией Предприятия, если директором Предприятия не принято иное решение.
7. Факты публичных выступлений и взаимодействие со СМИ работников Предприятия с нарушением требований, установленных на Предприятии, не признается официальной позицией Предприятия, если директором Предприятия не принято иное решение.

Для получения оперативного ответа на запрос средств массовой информации необходимо учитывать следующий порядок подачи запросов в коммунальное проектно-изыскательское унитарное предприятие «МИНСКИНЖПРОЕКТ»:

1. запросы оформляются на редакционном бланке за подписью ответственного руководителя (главного редактора, редактора отдела) и направляются на имя директора УП «МИНСКИНЖПРОЕКТ»;
2. в запросе формулируются:
 - основная тема (предмет запроса);
 - ссылка на источник информации о предмете запроса (СМИ, информационные агентства, интернет-ресурсы, уполномоченные представители государственных организаций, общественных объединений и т.д.);
 - перечень интересующих вопросов;
 - предполагаемая дата публикации/выхода в эфир;
 - контактные данные редакции и ответственного корреспондента (ФИО, электронный адрес, телефон).

Обращаем внимание, что журналисты иностранных средств массовой информации должны иметь свидетельство об аккредитации в Республике Беларусь (аккредитационная карточка), выданное Министерством иностранных дел Республики Беларусь.

Запросы СМИ принимаются на электронную почту info@mip.by в будние дни с 8.00 до 18.00.

Ответственный за взаимодействие со СМИ – заместитель директора по производству Синенко Александр Павлович +375 17 379 84 31